



SOLICITUD DE MATRÍCULA CURSO 2025/2026

CICLOS FORMATIVOS MODALIDAD VIRTUAL

GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA

NUEVA MATRÍCULA

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Centro donde se matricula | Domicilio del centro, calle, número |
| IES FEDERICO GARCÍA LORCA | C/PINTOR QUIJADA, 1 |
| Localidad | Provincia |
| ALBACETE | ALBACETE |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | |
| DNI/NIE/Pasaporte | Fecha de nacimiento | Teléfono | |
| Correo electrónico | | Sexo | |
| | | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> |
| Domicilio, calle, número | Localidad | Provincia | |
| Lugar de nacimiento: localidad, provincia | País de nacimiento | Trabaja actualmente | |
| | | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| ¿Se matricula por 1ª vez? | | ¿Accede por prueba de acceso? | | ¿Debe pagar seguro escolar por ser menor de 28 años) | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

| Marcar con (X) el/los módulos en los que desea matricularse | | | |
|---|--|---|--|
| CF Grado superior ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | CF Grado superior ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| MÓDULOS DEL CICLO (correspondientes a 1º curso en la modalidad presencial) | | MÓDULOS DEL CICLO (correspondientes a 2º curso en la modalidad presencial) | |
| Gestión de la documentación jurídica y empresarial (67 h) | | Gestión de recursos humanos (158 h) | |
| Recursos humanos y responsabilidad corporativa (68 h) | | Gestión financiera (197 h) | |
| Ofimática y proceso de la información (223 h) | | Contabilidad y fiscalidad (236 h) | |
| Proceso Integral de la actividad comercial (205 h) | | Gestión logística y comercial (117 h) | |
| Comunicación y atención al cliente (148 h) | | Simulación empresarial (156 h) | |
| Inglés profesional para ciclos formativos de GS (60 h) | | Ciudadanía e identidad digital (80 h) | |
| Digitalización aplicada al sector productivo (GS) (50 h) | | Itinerario personal para la empleabilidad II (60 h) | |
| Sostenibilidad aplicada al sector productivo (40 h) | | | |
| Itinerario personal para la empleabilidad I (80 h) | | | |

MUY IMPORTANTE: EL ALUMNO NO PODRÁ MATRICULARSE EN MÁS DE 1005 HORAS

Seguro escolar: ingreso en la cuenta de **Globalcaja Nº ES15-3190-0094-51-0010262624**, la cantidad de 1'12 € (**Lo tiene que abonar el alumnado menor de 28 años**).

Quedo enterado/a que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos de cuya veracidad me responsabilizo.

En Albacete, a _____ de _____ de 202__

Firma



INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

| | |
|-------------------------------|---|
| Responsable | Viceconsejería de Educación. |
| Finalidad | Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa. |
| Legitimación | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha |
| Origen de los datos | El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas |
| Categoría de los datos | Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372 |